

Instrumentos Paidós
Colección dirigida por Umberto Eco

1. O. Calabrese - *El lenguaje del arte*
2. M. Wolf - *La investigación de la comunicación de masas*
3. G. Stefani - *Comprender la música*
4. M. T. Serafini - *Cómo redactar un tema*
5. A. Costa - *Saber ver el cine*
6. M. De Marinis - *El nuevo teatro, 1947-1970*
7. F. Casetti y F. Di Chio - *Cómo analizar un film*
8. M. T. Serafini - *Cómo se estudia*
9. A. Campiglio y V. Eugeni - *De los dedos a la calculadora*
10. D. Barbieri - *Los lenguajes del cómic*
11. M. Wolf - *Los efectos sociales de los media*
12. M. T. Serafini - *Cómo se escribe*
13. G. Bettetini y F. Colombo - *Las nuevas tecnologías de la comunicación*
14. V. Pisanty - *Cómo se lee un cuento popular*
15. M. Bertuccelli - *Qué es la pragmática*
16. M. Gennari - *La educación estética*
17. F. Casetti y F. di Chio - *Análisis de la televisión*

Si desea recibir información mensual de nuestras novedades/publicaciones, y ser incorporado a nuestra lista de correo electrónico, por favor envíenos los siguientes datos a difusion@editorialpaidos.com.ar
Nombre y apellido, profesión y dirección de e-mail.

Maria Teresa Serafini

COMO REDACTAR UN TEMA

Didáctica de la escritura



7 1 8 4 0

PAIDÓS

Buenos Aires
Barcelona
México

Título original: *Come si fa un tema in classe*
Publicado en italiano por Bompiani, Milán

Traducción de Rosa Premat

Revisión, adaptación y prólogo de Pilar Sanagustín

Cubierta de Julio Vivas

Serafini, María Teresa.

Cómo redactar un tema. – 1a. ed. - Buenos Aires :
Paidós, 2005.

256 p. ; 20x13 cm. – (Instrumentos ; 33004)

Traducido por: Rosa Premat

ISBN 950-12-7904-9

I. Escritura. I. Premat, Rosa, trad. II. Título
CDD 461

1ª edición en Argentina, 2005

Quedan rigurosamente prohibidas, sin la autorización escrita de los titulares del copyright, bajo las sanciones establecidas en las leyes, la reproducción total o parcial de esta obra por cualquier medio o procedimiento, comprendidos la reprografía y el tratamiento informático, y la distribución de ejemplares de ella mediante alquiler o préstamo públicos.

© 1985 by Gruppo Editoriale Fabbri, Bompiani, Sonzogno, Etas, Milán
© 1989 de todas las ediciones en castellano,
Ediciones Paidós Ibérica SA
Mariano Cubí 92, Barcelona
© 2005 de esta edición, para Argentina y Uruguay
Editorial Paidós SAICF
Defensa 599, Buenos Aires
e-mail: literaria@editorialpaidos.com.ar
www.paidosargentina.com.ar

Queda hecho el depósito que previene la Ley 11.723
Impreso en Argentina – Printed in Argentina

Impreso en MPS
Santiago del Estero 338, Lanús, en marzo de 2005
Tirada: 1000 ejemplares

ISBN 950-12-7904-9

Edición para comercializar exclusivamente en
Argentina y Uruguay

070.415
SERCO

SUMARIO

INTRODUCCION	11
PROLOGO	15

Primera parte

DESDE EL PUNTO DE VISTA DEL ESTUDIANTE: COMO SE DESARROLLA UNA REDACCION

1. LA REDACCION, OBJETO MISTERIOSO.	25
2. LA PLANIFICACION	29
2.1 <i>Distriución del tiempo disponible</i>	30
2.2 <i>Determinación de las características de la redacción</i>	32
3. PRODUCCION DE LAS IDEAS	37
3.1 <i>Recogida de información</i>	37
3.1.1 Listas y agrupamientos asociativos.	38
3.2 <i>Organización de las informaciones</i>	44
3.2.1 Categorización y mapa de las ideas	44
3.2.2 Determinación de la tesis	50
3.2.3 Determinación del punto de vista.	53
3.2.4 Esbozo	57
4. PRODUCCION DEL TEXTO.	61
4.1 <i>El párrafo</i>	64
4.1.1 Estructura de los párrafos	64

4.1.2	El modelo de Toulmin	66
4.1.3	Párrafo narrativo	67
4.1.4	Párrafo descriptivo	68
4.1.5	Párrafo expositivo-argumentativo	69
4.2	<i>Mejor mostrar que declarar</i>	72
4.3	<i>Las conexiones</i>	75
4.4	<i>La puntuación</i>	78
4.5	<i>Las introducciones y las conclusiones</i>	81
4.5.1	Las introducciones.	81
4.5.2	Las conclusiones	85
4.6	<i>Desarrollo de la redacción sobre el tráfico.</i>	87
5.	LA REVISION.	93
5.1	<i>Revisión del contenido.</i>	94
5.2	<i>Revisión de la forma.</i>	97
5.2.1	Evaluación de la legibilidad de un texto.	98
5.2.2	Reglas para la revisión de la forma	99
5.3	<i>Redacción final</i>	106

Segunda parte

DESDE EL PUNTO DE VISTA DEL PROFESOR:
COMO SE ENCARGA, CORRIGE Y EVALUA
UNA REDACCION

6.	LOS TITULOS DE LAS REDACCIONES.	113
6.1	<i>Estructura formal de los títulos</i>	114
6.2	<i>Género textual de las redacciones</i>	118
6.3	<i>Temas de las redacciones</i>	118
6.4	<i>Sugerencias sobre títulos de redacciones</i>	120
7.	LA CORRECCION	123
7.1	<i>Seis principios para la corrección de un escrito.</i>	124
7.2	<i>Corrección relativa, resolutive y clasificatoria.</i>	130
7.3	<i>Una tabla para la corrección de la redacción-ensayo</i>	132

7.4	<i>Corrección entre compañeros</i>	134
7.5	<i>Un ejemplo de corrección</i>	137
8.	LA EVALUACION	149
8.1	<i>Cuatro principios para la evaluación de un escrito</i>	150
8.2	<i>Objetividad en la evaluación de un escrito.</i>	152
8.3	<i>Métodos para evaluar los escritos.</i>	154
8.3.1	Métodos holísticos.	154
8.3.2	Métodos analíticos.	156
8.3.3	Métodos atómicos	159
8.3.4	Test	159
8.3.5	Comparación de los métodos	160
8.4	<i>Un ejemplo de evaluación: cinco profesores evalúan cuatro redacciones</i>	161
8.4.1	Redacción de Carlos M.	162
8.4.2	Redacción de Fabio P.	163
8.4.3	Redacción de Alejandro Z.	165
8.4.4	Redacción de Fabio T.	167
8.4.5	Evaluación de los trabajos	170

Tercera parte

DIDACTICA DE LA ESCRITURA

9.	PRINCIPIOS PEDAGOGICOS	181
9.1	<i>Seis aproximaciones a la escritura</i>	181
9.2	<i>Diez principios de didáctica de la composición.</i>	183
9.3	<i>Modelos psicológicos de la escritura: modelos en estadios y modelos recursivos</i>	186
9.4	<i>Hacer escribir al ordenador</i>	189
10.	CLASIFICACION DE LOS ESCRITOS	191
10.1	<i>Géneros textuales</i>	193
10.2	<i>Prosas de base</i>	194
10.3	<i>Funciones de la escritura.</i>	197

10.4	<i>Distancia entre el que escribe y el destinatario</i>	199
10.5	<i>Distancia entre el que escribe y el objeto del escrito</i>	200
10.6	<i>Síntesis de las categorías de clasificación</i>	203
11.	CONSTRUCCION DE UN CURRÍCULUM SOBRE LA ESCRITURA	207
11.1	<i>Las capacidades en relación con las funciones de los escritos</i>	210
11.2	<i>Metodología para crear un currículum sobre la escritura</i>	213
12.	ESCRITOS INTRODUCTORIOS A LA REDACCION-ENSAYO	219
12.1	<i>Escritos expresivos.</i>	219
12.2	<i>Escritos informativo-referenciales</i>	220
12.2.1	El resumen.	221
12.2.2	Tomar notas	227
12.2.3	La relación	230
12.2.4	La investigación	232
12.3	<i>Escritos creativos</i>	235
12.3.1	Los estudios sobre la creatividad.	236
12.3.2	Escritos creativos libres.	239
12.3.3	Escritos inspirados en textos literarios.	240
	BIBLIOGRAFIA	243

Introducción

Sucede a veces que las actividades más usuales, más rutinarias y más cotidianas son las que peor conocemos y más oscuras nos resultan. ¿Quién sabría, por ejemplo, reconocer cómo la simple visión de su interlocutor le despierta tranquilidad, simpatía o aversión? Y, sin embargo, es ésta una sensación perfectamente habitual. Pues algo de ello sucede con todo lo que rodea a la escritura. ¿Hay algo más corriente dentro de nuestra actividad intelectual diaria y de nuestro sistema de enseñanza que el redactar? Y, no obstante, ¿hay actividad más mitificada, más huidiza a la comprensión y, por tanto, más impermeable a una visión técnica y al aprendizaje metódico?

La escritura, quizá por el carácter sagrado que adopta en la tradición judaicooccidental, o tal vez por su relación insoslayable con el mundo del arte y la literatura, se nos presenta como una actividad sublime y noble. Escribir parece ser una actividad que depende exclusivamente del genio y de la inspiración y, paralelamente, que sólo puede juzgarse y valorarse desde la óptica del juicio estético. No en vano, los profesores que se ocupan de enseñar a escribir en la enseñanza media son fundamentalmente los de literatura y lengua, como si la corrección en la escritura fuese sólo cuestión de arte y estilo.

Esta situación es la que hace que el escribir bien sea una de las tareas más difíciles con las que se puede encontrar un adolescente. Pero no por la dificultad de la escritura en sí, sino precisamente porque no se ha desarrollado con suficiencia una didáctica de la escritura y no disponemos de una metodología de la enseñanza y del aprendizaje.

El libro de Serafini que presentamos tiende a colmar este vacío. La autora ofrece indicaciones y métodos para