

Instrumentos Paidós  
Colección dirigida por Umberto Eco

1. O. Calabrese - *El lenguaje del arte*
2. M. Wolf - *La investigación de la comunicación de masas*
3. G. Stefani - *Comprender la música*
4. M. T. Serafini - *Cómo redactar un tema*
5. A. Costa - *Saber ver el cine*
6. M. De Marinis - *El nuevo teatro, 1947-1970*
7. F. Casetti y F. Di Chio - *Cómo analizar un film*
8. M. T. Serafini - *Cómo se estudia*
9. A. Campiglio y V. Eugeni - *De los dedos a la calculadora*
10. D. Barbieri - *Los lenguajes del cómic*
11. M. Wolf - *Los efectos sociales de los media*
12. M. T. Serafini - *Cómo se escribe*
13. G. Bettetini y F. Colombo - *Las nuevas tecnologías de la comunicación*
14. V. Pisanty - *Cómo se lee un cuento popular*
15. M. Bertuccelli - *Qué es la pragmática*
16. M. Gennari - *La educación estética*
17. F. Casetti y F. Di Chio - *Análisis de la televisión*

M.<sup>a</sup> Teresa Serafini

## CÓMO SE ESCRIBE



PAIDÓS

Barcelona  
Buenos Aires  
México

1 8 3 6

461  
SERC

Título original: *Come si scrive*  
Publicado en italiano por Gruppo Editoriale Fabbri,  
Bompiani, Sonzogno, Etas S.p.A., Milán  
Traducción de Francisco Rodríguez de Lecea  
Revisión y adaptación de Santiago Alcoba (caps. 7 y 8)  
Cubierta de Gustavo Macri

461 Serafini, María Teresa  
CDD Cómo se escribe.- 1ª ed. 1ª reimp.- Buenos Aires :  
Paidós, 2008.  
368 p. ; 19x13 cm. (Instrumentos ; 33012)  
Traducido por: Santiago Alcobas  
ISBN 978-950-12-7912-2  
1. Escritura I. Título

1ª edición en Argentina, 2005  
1ª reimpresión, 2008

Reservados todos los derechos. Quedan rigurosamente prohibida, sin la autorización escri-  
ta de los titulares del *copyright*, bajo las sanciones establecidas en las leyes, la reproduc-  
ción parcial o total de esta obra por cualquier medio o procedimiento, incluidos la reprografía  
y el tratamiento informático.

- © 1992 by Gruppo Editoriale Fabbri, Bompiani, Sonzogno,  
Etas S.p.A., Milán
- © 1994 de todas las diciones en castellano,  
Ediciones Paidós Ibérica SA  
Av. Diagonal 662-664 - 08034 Barcelona
- © 2005 de esta edición para Argentina y Uruguay  
Editorial Paidós SAICF  
Defensa 599, Buenos Aires  
e-mail: difusion@areapaidos.com.ar  
www.paidosargentina.com.ar

Queda hecho el depósito que previene la Ley 11.723  
Impreso en la Argentina - Printed in Argentina

Impreso en Talleres Gráficos D'Aversa  
Vicente López 318, Quilmes, en enero de 2008  
Tirada: 1500 ejemplares

ISBN 978-950-12-7912-2

Edición para comercializar exclusivamente  
en Argentina y Uruguay

## Sumario

Introducción ..... 15

### PRIMERA PARTE La preescritura

<b>1. El acopio de las ideas</b> .....	27
1.1. La lista de ideas .....	28
1.1.1. Descripción .....	28
1.1.2. Cómo construirla .....	28
1.1.3. Los errores más comunes .....	30
1.1.4. Ejercicios .....	31
1.2. El racimo asociativo .....	33
1.2.1. Descripción .....	33
1.2.2. Cómo se construye .....	33
1.2.3. Los errores más comunes .....	35
1.2.4. Ejercicios .....	35
1.3. El flujo de la escritura .....	41
1.3.1. Descripción .....	41
1.3.2. Cómo se realiza .....	42
1.3.3. Los errores más comunes .....	42
1.3.4. Ejercicios .....	43
1.4. Solución de algunos ejercicios .....	44
<b>2. La generación de las ideas</b> .....	45
2.1. Tipos de sociaciones .....	45
2.1.1. Analogía .....	46
2.1.2. Contrario .....	46
2.1.3. Causa .....	47
2.1.4. Consecuencia .....	47
2.1.5. Precedencia .....	48
2.1.6. Sucesión .....	49

2.1.7. Generalización .....	49
2.1.8. Ejemplificación .....	50
2.1.9. Búsqueda de tipologías .....	50
2.1.10. Experiencia personal .....	51
2.1.11. Experiencia de autoridades .....	51
2.2. Cómo utilizar las asociaciones .....	52
2.3. Ejercicios .....	52
2.4. Solución de algunos ejercicios .....	60
<b>3. La organización de las ideas .....</b>	<b>69</b>
3.1. Técnicas de clasificación .....	70
3.1.1. Definiciones .....	71
3.1.2. Ejercicios de clasificación .....	72
3.2. Organización de las ideas en un escrito ...	79
3.2.1. Ejercicios .....	82
3.3. El mapa .....	86
3.3.1. Descripción .....	86
3.3.2. Cómo se construye .....	87
3.3.3. Los errores más comunes .....	89
3.3.4. Ejercicios .....	91
3.4. El esquema .....	91
3.4.1. Descripción .....	91
3.4.2. Cómo se construye .....	95
3.4.3. Los errores más comunes .....	97
3.4.4. Ejercicios .....	98
3.4.5. Del esquema al índice .....	98
3.5. Esquemas organizativos preparados de ante- mano .....	99
3.5.1. Ejercicios .....	101
<b>4. La documentación .....</b>	<b>111</b>
4.1. Fases de la documentación .....	112
4.2. Apuntes sintéticos .....	113
4.2.1. Descripción .....	114
4.2.2. Cómo se construyen .....	115
4.2.3. Los errores más comunes .....	116
4.2.4. Ejercicios .....	117
4.3. La documentación y el cariz del escrito ...	117
4.3.1. Ejercicios .....	120
4.4. Solución de algunos ejercicios .....	120

## SEGUNDA PARTE

## La escritura

<b>5. El párrafo .....</b>	<b>131</b>
5.1. Párrafo de enumeración .....	131
5.1.1. Descripción .....	133
5.1.2. Cómo se construye .....	134
5.1.3. Los errores más comunes .....	136
5.1.4. Ejercicios .....	136
5.2. Párrafo de secuencia .....	139
5.2.1. Descripción .....	140
5.2.2. Cómo se construye .....	140
5.2.3. Los errores más comunes .....	141
5.2.4. Ejercicios .....	141
5.3. Párrafo de comparación/contraste .....	142
5.3.1. Descripción .....	142
5.3.2. Cómo se construye .....	144
5.3.3. Los errores más comunes .....	146
5.3.4. Ejercicios .....	147
5.4. Párrafo de desarrollo de un concepto ....	150
5.4.1. Descripción .....	151
5.4.2. Cómo se construye .....	151
5.4.3. Los errores más comunes .....	152
5.4.4. Ejercicios .....	153
5.5. Párrafo de enunciado/solución de un proble- ma .....	153
5.5.1. Descripción .....	153
5.5.2. Cómo se construye .....	155
5.5.3. Los errores más comunes .....	156
5.5.4. Ejercicios .....	156
5.6. Párrafo de causa/efecto .....	158
5.6.1. Descripción .....	158
5.6.2. Cómo se construye .....	160
5.6.3. Los errores más comunes .....	160
5.6.4. Ejercicios .....	160
5.7. Introducciones .....	161
5.7.1. Introducción-síntesis .....	162
5.7.2. Introducción con anécdota .....	162
5.7.3. Introducción con breves afirmaciones	163
5.7.4. Introducción-cita .....	164
5.7.5. Introducción-interrogante .....	165

5.7.6. Introducción-analogía .....	165
5.7.7. Ejercicios .....	166
5.8. Conclusiones .....	166
5.8.1. Conclusión-síntesis .....	167
5.8.2. Conclusión con anécdota .....	167
5.8.3. Conclusión con breves afirmaciones .....	167
5.8.4. Conclusión-cita .....	168
5.8.5. Conclusión-interrogante .....	168
5.8.6. Conclusión-analogía .....	169
5.8.7. Ejercicios .....	169
5.9. Solución de algunos ejercicios .....	169
<b>6. De un estilo segmentado a un estilo cohesionado</b> .....	<b>173</b>
6.1. Uso de la subordinación en lugar de la coordinación .....	176
6.1.1. Uso de proposiciones subordinadas explícitas .....	178
6.1.2. Ejercicios .....	178
6.1.3. Simplificación de las proposiciones relativas .....	179
6.1.4. Ejercicios .....	180
6.1.5. Uso de proposiciones subordinadas implícitas .....	181
6.1.6. Ejercicios .....	183
6.2. Uso de sustantivaciones .....	185
6.2.1. Sustantivación del verbo .....	185
6.2.2. Ejercicios .....	187
6.2.3. Sustantivación de un adjetivo .....	188
6.2.4. Ejercicios .....	189
6.3. Otras técnicas para adquirir un estilo cohesionado .....	190
6.3.1. Ejercicios .....	191
6.4. Ejercicios de repaso .....	193
6.5. Solución de los ejercicios .....	197
<b>7. Dudas lingüísticas</b> .....	<b>203</b>
7.1. Algunos usos lingüísticos actuales .....	215
7.1.1. Dislocación de un término a la izquierda .....	206
7.1.2. Algunos usos de los perfectos y del imperfecto .....	207
7.1.3. Discordancias .....	210

7.1.4. Los pronombres le, la, lo .....	211
7.1.5. Ejercicios .....	213
7.2. Las palabras extranjeras .....	214
7.2.1. El plural de las palabras extranjeras .....	215
7.3. La acentuación .....	216
7.3.1. Acento prosódico y significado .....	216
7.3.2. Acento ortográfico .....	217
7.3.3. Acentuación diacrítica .....	219
7.3.4. Ejercicios .....	220
7.4. El gerundio .....	221
7.4.1. Usos incorrectos del gerundio .....	222
7.4.2. Ejercicios .....	224
7.5. El dominio del léxico verbal .....	225
7.5.1. El «dequeísmo» .....	225
7.5.2. El «queísmo» .....	228
7.5.3. Ejercicios .....	233
7.6. Soluciones de los ejercicios .....	234
<b>8. La puntuación</b> .....	<b>239</b>
8.1. Estilos en el uso de la puntuación .....	239
8.2. Puntuación y significado .....	242
8.2.1. Ejercicios .....	243
8.3. El punto .....	243
8.4. La coma .....	244
8.4.1. Ejercicios .....	250
8.5. Punto y coma .....	251
8.6. Los dos puntos .....	253
8.6.1. Ejercicios .....	256
8.7. Los fragmentos .....	258
8.7.1. Ejercicios .....	259
8.8. Otros signos .....	260
8.8.1. Signos de admiración y de interrogación .....	260
8.8.2. Puntos suspensivos .....	262
8.8.3. Comillas .....	262
8.8.4. Guión .....	264
8.8.5. Los paréntesis y corchetes .....	265
8.8.6. Ejercicios .....	266
8.9. Ejercicios finales .....	267
8.10. Solución de algunos ejercicios .....	272

<b>9. La elección de las palabras</b> .....	285
9.1 Los diccionarios .....	285
9.2. La elección de las palabras .....	289
9.2.1. Cómo enriquecer el propio vocabulario	291
9.2.2. Cómo evitar las repeticiones .....	293
9.2.3. Ejercicios .....	295
9.3. El tono de las palabras .....	296
9.3.1. Ejercicios .....	300
9.4. Los errores léxicos más comunes .....	301
9.4.1. Los lugares comunes, las frases hechas	302
9.4.2. Simplificar la secuencia de palabras .	303
9.4.3. Ejercicios .....	306
9.5. Mostrar, no declarar .....	307
9.5.1. Ejercicios .....	308
9.6. Solución de algunos ejercicios .....	310

TERCERA PARTE  
**La postescritura**

<b>10. La revisión</b> .....	319
10.1. Cambiar el orden de las palabras .....	319
10.1.1. Controlar el orden de los elementos	320
10.1.2. Evitar la coordinación de verbos de	
régimen distinto .....	320
10.1.3. Aproximar elementos correlativos	
desde un punto de vista lógico ..	320
10.1.4. Ejercicios .....	322
10.2. Eliminar las palabras superfluas .....	323
10.2.1. Pronombres relativos .....	323
10.2.2. Dobles negaciones .....	323
10.2.3. Expresiones burocráticas .....	324
10.2.4. Ejercicios .....	325
10.3. Otras transformaciones textuales .....	328
10.3.1. De la forma pasiva a la forma activa	328
10.3.2. Evitar la repetición de sonidos ..	328
10.3.3. Evitar las asimetrías .....	329
10.3.4. Ejercicios .....	330
10.4. Solución de los ejercicios .....	333
<b>11. El redactado final</b> .....	337
11.1. Algunas convenciones .....	337

11.1.1. Notas .....	338
11.1.2. Citas .....	338
11.1.3. Bibliografía .....	339
11.1.4. Ejercicios .....	341
11.2. La presentación .....	342
11.3. La coherencia final .....	344
<b>12. La escritura con un procesador de textos</b> .....	347
12.1. Qué es un procesador de textos .....	347
12.2. El acopio de ideas .....	349
12.3. La organización de las ideas .....	351
12.4. La redacción .....	353
12.5. La revisión .....	354
<b>Bibliografía</b> .....	357